
Anleitung zum Einrichten eines Kalenderabonnements

Wie synchronisiere ich den OV-Kalender mit meinem Privatgerät?

Jugendterminkalender

Wofür braucht man ein Kalenderabonnement?

Natürlich kann man Kalendertermine der Jugendgruppe einfach über einen Link als Datei herunterladen und in den eigenen Kalender importieren. Dann aber werden nachträgliche Terminanpassungen, neue Termine, neue Uhrzeiten, usw. nicht in die bereits heruntergeladene Datei übernommen und man verbleibt auf dem alten Stand, nämlich dem Zeitpunkt des Downloads.

Mit einem Kalenderabonnement abonniert man sozusagen einen Internetlink, wodurch nachträgliche Terminanpassungen **alle 24 Stunden direkt auf dein Gerät übernommen** werden. Es findet also eine regelmäßige **Synchronisation** zwischen dem Terminkalender der Homepage und der Einträge in deinem persönlichen Kalender statt, wodurch du immer up-to-date bist. Natürlich kann das Abo auch jederzeit wieder gelöscht werden.

Die nachfolgenden Anleitungen sollen dir dabei helfen, das Kalenderabonnement der Jugend für dein Gerät einzurichten:

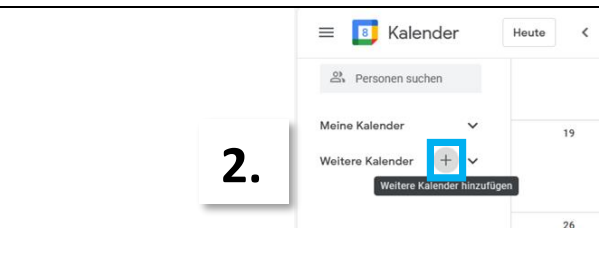

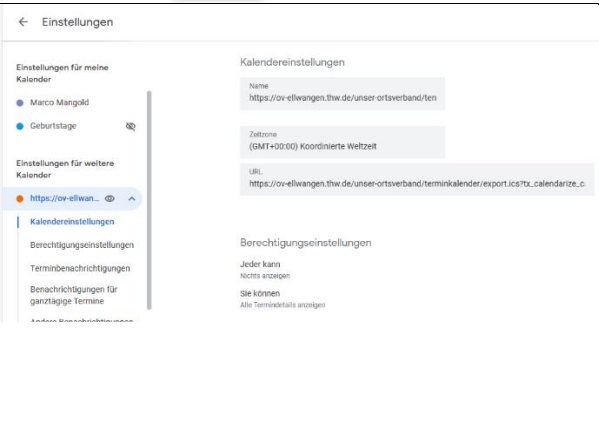
Inhalt

Einrichtung des Kalenderabonnements für Android (Google-Kalender)	2
Einrichtung des Kalenderabonnements für iOS (Apple).....	3
Einrichtung des Kalenderabonnements für neues Microsoft Outlook	4
Link für das Kalenderabonnement	5

Einrichtung des Kalenderabonnements für Android (Google-Kalender)

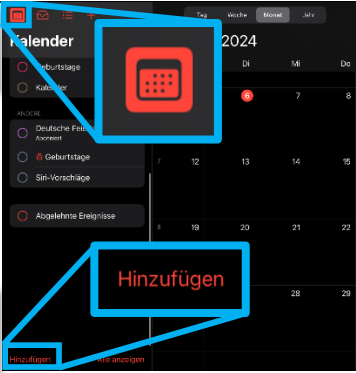

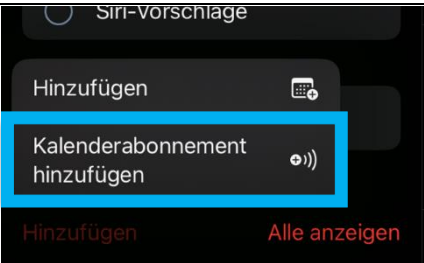
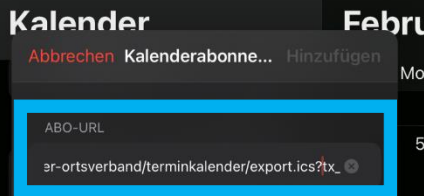
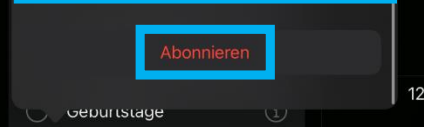
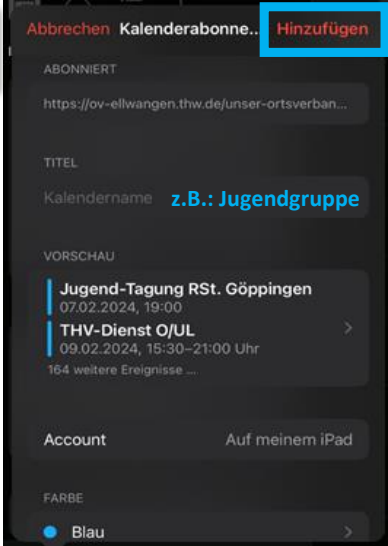
Voraussetzung hierfür ist ein eigenes **Google-Konto** oder eine installierte App, die das Abonnement direkt von unserer Webseite abrufen kann. Aufgrund des weit verbreiteten Daseins und der Beliebtheit beschränken wir uns nun auf den **Google Kalender**.

Wie oben erwähnt wird das Kalenderabonnement von Google alle 24 Stunden über dessen Server synchronisiert, sodass auch nachträgliche Termin-Änderungen und Anpassungen direkt auf euer Gerät gelangen.

<p>Öffne deinen Google Kalender und klicke oben links aufs Hauptmenü-Icon.</p>	
<p>Klicke unter „Weitere Kalender“ auf das „+“.</p>	
<p>Klicke auf „Per URL“ und füge den Link (auf Seite 5 dieses Dokuments) ein.</p> <p>Klicke anschließend auf den blauen „Kalender hinzufügen“-Button.</p>	
<p>Abschließend können weitere, ganz individuelle Einstellungen und Anpassungen (z.B. Kalendername, Benachrichtigungen, etc.) vorgenommen werden. Über den Pfeil oben links kommt man zurück zum Kalender.</p> <p>Hinweis: Auf dieser Seite kann das Abo beispielsweise auch wieder beendet und der Kalender damit im eigenen Google Kalender gelöscht werden.</p>	

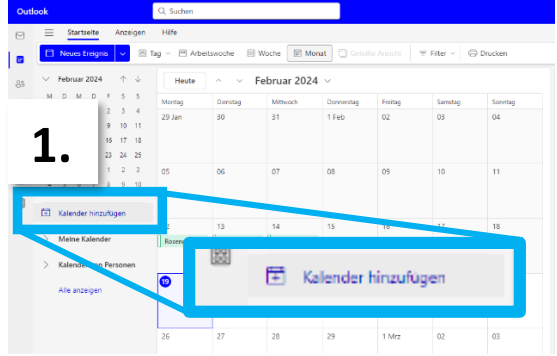
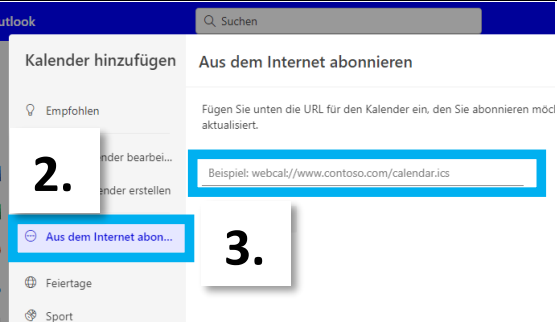
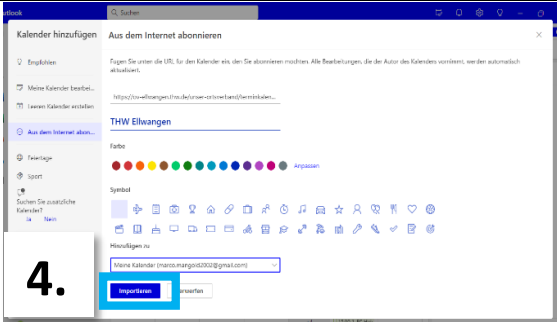
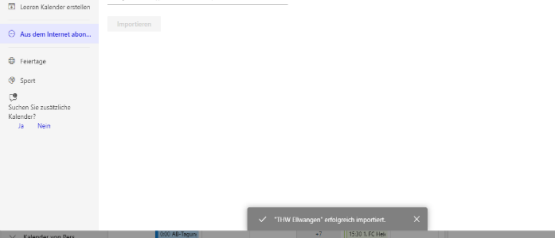
Dieser Google Kalender kann auch in der eigenen, vorinstallierten Kalender-App des Handys oder PCs aktiviert werden. Dies ist zwar von Gerät zu Gerät verschieden, aber dennoch leicht umsetzbar. Google selbst bietet eine Vielzahl an Anleitungen zu allen möglichen Dingen. Bei Fragen und Problemen dennoch gerne Bescheid geben.

Einrichtung des Kalenderabonnements für iOS (Apple)

<p>Öffne den Kalender auf deinem iOS-Gerät.</p> <p>Öffne danach den Seitenbaum (Kalenderübersicht) im linken oberen Eck.</p> <p>Klicke im Seitenbaum unten links auf „Hinzufügen“.</p>	<p>1. </p> <p>2. </p>
<p>Klicke auf „Kalenderabonnement hinzufügen“.</p>	<p>3. </p>
<p>Kopiere den Link (auf Seite 5 dieses Dokuments) und füge ihn in der Anwendung ein.</p> <p>Klicke auf „Abonnieren“ (<u>hierfür eventuell nach unten scrollen, damit das Feld erscheint!</u>).</p>	<p>4. </p> <p>5. </p>
<p>Nun können individuelle Einstellungen und Anpassungen (Kalendername, Farbgebung, etc.) vorgenommen werden. Sie sind frei wählbar.</p> <p>Klicke abschließend auf „Hinzufügen“, dann erscheinen die Termine in deinem Kalender.</p>	<p>6. </p>

Apple selbst bietet eine Vielzahl an Anleitungen zu allen möglichen Dingen. Bei Fragen und Problemen dennoch gerne Bescheid geben.

Einrichtung des Kalenderabonnements für neues Microsoft Outlook

<p>Öffne den Outlook Kalender auf deinem Gerät und klicke links auf „Kalender hinzufügen“.</p>	
<p>Klicke im Seitenbaum links auf „Aus dem Internet abonnieren“ und füge rechts dann den Link (auf Seite 5 dieses Dokuments) ein. <u>Das Einfügen funktioniert meist nur mit der Tastenkombination „strg“ + „V“</u></p>	
<p>Nach dem Einfügen des Links erscheint die Bearbeitungsoberfläche, bei der ganz individuell Kalendernamen, Farbe und evtl. Symbol eingestellt werden kann.</p> <p>Wenn du mit deinen Einstellungen zufrieden bist, klicke auf „Importieren“.</p>	
<p>Falls alles geklappt hat erscheint unten mittig ein grauer Hinweiskasten, dass der Kalender erfolgreich importiert wurde.</p>	

Microsoft selbst bietet eine Vielzahl an Anleitungen zu allen möglichen Dingen. Bei Fragen und Problemen dennoch gerne Bescheid geben.

Link für das Kalenderabonnement

https://ov-ellwangen.thw.de/unser-ortsverband/terminkalender/uebersicht-anstehende-jugendtermine/export.ics?tx_calendarize_calendar%5Bhmac%5D=47d36650e54f9a190db71d32defc851d46da2858&cHash=a53ed6ef277a809e6f6dbcb4a46ad069

Hinweis: Falls dieser Link nicht funktionieren sollte, benutzt bitte den auf der Homepage unter <https://ov-ellwangen.thw.de/jugend/termine-jugendgruppe/kalenderabonnement> (ganz unten auf der Seite der Homepage unter „Manuelle Einrichtung“)

Diesen Link **kopiert** ihr bitte und fügt ihn an der entsprechenden Stelle in der Anleitung in euer Programm ein. Nicht auf den Link klicken, sonst lädt man die Termine nur als Datei herunter und hat kein Kalenderabonnement.